



Ассоциация «Национальное объединение строителей»

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация строительства», ориентированная на специалистов по организации строительства, включаемых в Национальный реестр специалистов в области строительства

Москва 2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель подготовки.....	5
3. Планируемые результаты обучения.....	5
4. Учебный план Типовой программы.....	6
5. Учебно-тематический план Типовой программы.....	7
6. Календарный учебный график.....	9
7. Рабочие программы учебных модулей.....	9
8. Условия реализации программы.....	16
8.1 Материально-техническое обеспечение Программы.....	16
8.2 Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения Программы.....	17
8.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
9. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
9.1 Формы аттестации по Программе.....	20
9.2 Примеры комплектов оценочных средств.....	20

1. Общие положения

1. Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов по организации строительства (далее - Типовая программа) содержит требования, рекомендуемые для использования образовательными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов по организации строительства, включаемых в Национальный реестр специалистов в области строительства. Целью Типовой программы являются унифицированные минимальные требования к содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов по организации строительства.

2. Настоящая типовая программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015г.;

– Концепцией развития системы дополнительного профессионального образования в строительной отрасли, утвержденной Комитетом по профессиональному образованию Ассоциации «Национальное объединение строителей» (протокол № 39 от 25.02.2016) (далее - Концепция).

3. Рекомендуемый объем дополнительной профессиональной программы, разрабатываемой на основе Типовой программы (далее - Программы), в соответствии с положениями Концепции - не менее 40 академических часов.

4. Перечень формируемых по результатам обучения профессиональных компетенций, представленный в настоящей Типовой программе, разработан на основании требований Градостроительного кодекса Российской Федерации (№190-ФЗ от 29.12.2004, ред. от 18.06.2017) и профессионального стандарта «Организатор строительного производства», 7 уровень квалификации (утв. Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 26.06.2017 №516н, зарегистрировано в Минюсте России 18.07.2017 №47442).

5. Структура Программы должна соответствовать требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

6. Типовая программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать специалист по организации строительства. Учебный план Типовой программы состоит из тематических модулей, структурно отражающих содержание отдельных трудовых функций или их групп.

7. Образовательной организацией, реализующей Программу, самостоятельно определяются:

- срок освоения Программы;
- формы обучения по Программе;
- объемы учебных модулей Программы;
- календарный учебный график;
- оценочные и методические материалы Программы;
- стоимость обучения.

8. Слушателями программы могут быть лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и опыт

работы не менее трех лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях.

9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Программе выдается удостоверение о повышении квалификации по форме, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. При изменении нормативных документов, указанных в п.4, в части описания должностных обязанностей и трудовых функций специалистов по организации строительства, в Типовую программу вносятся изменения и дополнения в соответствии с принятыми поправками.

2. Цель подготовки

Целью подготовки по Программе является повышение профессионального уровня специалистов по организации строительства в рамках имеющейся квалификации.

3. Планируемые результаты обучения

Изучение Программы направлено на формирование у слушателей профессиональных компетенций (ПК), соответствующих должностным обязанностям и трудовым функциям специалиста по организации строительства (7-го уровня квалификации), описанных в документах п.4 настоящей Типовой программы. Перечень компетенций представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК-1	Способность осуществлять подготовку строительного производства на участке строительства
ПК-2	Умение организовывать входной контроль проектной документации объектов капитального строительства
ПК-3	Умение организовывать материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства
ПК-4	Способность осуществлять оперативное управление строительным производством на участке строительства

ПК-5	Умение осуществлять приемку и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства
ПК-6	Умение осуществлять сдачу заказчику результатов строительных работ
ПК-7	Способность осуществлять внедрение системы менеджмента качества на участке строительства
ПК-8	Умение разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства
ПК-9	Способность осуществлять руководство работниками участка строительства

4. Учебный план Типовой программы

Учебный план Типовой программы (Таблица 2) разработан в качестве примерного базового учебного плана подготовки специалистов по организации строительства.

Таблица 2. Учебный план Типовой программы

п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Минимальное кол-во часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Входной контроль проектной документации и подготовка к производству строительных работ	10				
2	Модуль 2. Управление строительным производством	10				
3	Модуль 3. Контроль качества строительных работ	10				
4	Модуль 4. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов	4				
5	Модуль 5. Повышение эффективности производственно-	5				

	хозяйственной деятельности на участке строительства (объектах капитального строительства)					
	Практики/стажировки <i>(при наличии)</i>					
	Итоговая аттестация	1				
	ВСЕГО	40				

5. Учебно-тематический план Типовой программы

Таблица 4. Учебно-тематический план Типовой программы

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	
Модуль 1. Входной контроль проектной документации и подготовка к производству строительных работ					
1.1	Входной контроль проектной документации	4		*	
1.2	Организация строительной площадки и подготовка к строительному производству	4			
1.3	Организация мероприятий по охране труда при производстве строительных работ	3			
1.4	Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при производстве строительных работ	2			
1.5	Организация мероприятий по охране окружающей среды при производстве строительных работ	1			
Промежуточная аттестация по модулю 1 <i>(при наличии)</i>					
<i>Итого по модулю 1:</i>		10			
Модуль 2. Управление строительным производством					
2.1	Способы и методы оперативного управления строительным производством	6		*	
2.2	Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства	2			

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	
2.3	Руководство работниками строительной организации и планирование трудовых ресурсов	2			
Промежуточная аттестация по модулю 2 (при наличии)			Указывается форма контроля		
Итого по модулю 2:		10			
Модуль 3. Контроль качества строительных работ					
3.1	Организация выполнения строительномонтажных работ	4		*	
3.2	Осуществление мероприятий по строительному контролю	4		*	
3.3	Организационно-технологическая и исполнительная документация в строительстве	2		*	
Промежуточная аттестация по модулю 3 (при наличии)			Указывается форма контроля		
Итого по модулю 3:		10			
Модуль 4. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов					
4.1	Подготовка документации для сдачи-приемки объекта в эксплуатацию	2			
4.2	Организация сдачи-приемки объекта в эксплуатацию	2			
Промежуточная аттестация по модулю 4 (при наличии)			Указывается форма контроля		
Итого по модулю 4:		4			
Модуль 5. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства (объектах капитального строительства)					
5.1	Система менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве	2			
5.2	Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ	2			
5.3	Повышение эффективности труда при производстве строительномонтажных работ	1			

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	
	Промежуточная аттестация по модулю 4 (при наличии)		Указывается форма контроля		
	Итого по модулю 5:	5			
	Итоговая аттестация	1	Указывается форма контроля		
	ИТОГО учебных часов курса:	40			

* рекомендованы практические занятия

Распределение учебных часов лекционных, практических и самостоятельных занятий в каждом учебном модуле определяется образовательной организацией самостоятельно.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в форме, представленной в Таблице 3.

Таблица 3. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
1...			
...			

7. Рабочие программы учебных модулей

Модуль 1. Входной контроль проектной документации и подготовка к производству строительных работ

№ п/п	Наименование тем	Содержание
1.1	Входной контроль проектной документации	Требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации: Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 07.07.2017) "О составе

		<p>разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации. Проектная и рабочая документация. Документальное оформление результатов входного контроля проектной и рабочей документации. Оценка возможности реализации проекта. Порядок устранения замечаний по результатам входного контроля проектной документации.</p> <p><i>Практическая часть:</i> Входной контроль проектной и рабочей документации.</p>
1.2	<p>Организация строительной площадки и подготовка к строительному производству</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочные подготовительных работ). Требования технической документации к организации строительного производства. Ограждение строительной площадки и участков производства работ. Размещение монтажных кранов и механизмов. Организация бытовых городков строителей, складского хозяйства и площадок для укрупнительной сборки. Устройство внутрипостроечных дорог. Устройство инженерных коммуникаций. Приемка строительной площадки и геодезической разбивочной основы. Оформление акта передачи строительной площадки. Состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства. Обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами.</p>
1.3	<p>Организация мероприятий по охране труда при производстве строительных работ</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда. Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ. Обзор основных нормативных документов. Основные</p>

		<p>мероприятия по охране труда, предусмотренные в проектах организации строительства и проектов производства работ. Организация работы по обеспечению охраны труда. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда. Обеспечение электробезопасности. Работы на высоте. Виды инструктажей по охране труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований по охраны труда.</p>
1.4	<p>Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при производстве строительных работ</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. Обзор основных нормативных документов. Основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, предусмотренные в проектах организации строительства и проектов производства работ. Обеспечение пожарной безопасности на строительной площадке. Правила ведения документации по контролю исполнения требований по пожарной безопасности.</p>
1.5	<p>Организация мероприятий по охране окружающей среды при производстве строительных работ</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Обзор основных нормативных документов. Основные вредные и опасные производственные факторы. Виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения. Основные мероприятия по охране окружающей среды, предусмотренные в проектах организации строительства. Правила ведения документации по контролю исполнения требований по охране окружающей среды.</p>

Модуль 2. Управление строительным производством

№ п/п	Наименование тем	Содержание
2.1	Способы и методы оперативного управления строительным производством	<p>Планирование строительной деятельности. Методы организации строительства. Поточная организация строительного производства. Расчет параметров поточного производства. Виды планирования в строительстве. Виды планов. Производственное планирование строительства объекта. Оперативное планирование строительного производства. Задачи оперативного планирования. Алгоритм разработки недельно-суточных планов строительно-монтажных работ. Алгоритм разработки месячных оперативных планов строительно-монтажных работ. Первичная организационная документация по учету строительно-монтажных работ.</p> <p><i>Практическая часть:</i> Разработка недельно-суточных графиков и месячных оперативных планов производства строительно-монтажных работ.</p>
2.2	Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства	<p>Организация материально-технической базы строительства. Обеспечение строительства материалами, конструкциями, изделиями, строительными машинами, оборудованием и др. Нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах. Методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов. Правила приемки и документального оформления материально-технических ресурсов.</p>
2.3	Руководство работниками строительной организации и	<p>Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры.</p>

	планирование трудовых ресурсов	Методы и средства управления трудовыми коллективами. Принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства. Основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации. Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах. Ресурсное планирование.
--	--------------------------------	---

Модуль 3. Контроль качества строительных работ

№ п/п	Наименование тем	Содержание
3.1	Организация выполнения строительно-монтажных работ	<p>Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и к производству строительных работ. Состав проекта производства работ. Технологические карты (по видам строительно-монтажных работ): состав и особенности разработки. Технологии производства строительно-монтажных работ (по видам работ).</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>Работа с примерами проектов производства работ и анализ технологических карт по видам строительно-монтажных работ. Выявление ошибок в проектах производства работ.</p>
3.2	Осуществление мероприятий по строительному контролю	<p>Требования законодательства РФ и методических документов к содержанию мероприятий по строительному контролю и качеству строительно-монтажных работ. Виды контроля качества в строительстве. Функции участников строительного проекта в части контроля качества строительства. Производственный контроль качества</p>

		<p>строительства. Входной контроль качества. Схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ.</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>Работа с примерами проектов производства работ и анализ схем операционного контроля качества по видам строительно-монтажных работ. Выявление ошибок в схемах операционного контроля качества.</p>
3.3	<p>Организационно-технологическая и исполнительная документация в строительстве</p>	<p>Требования законодательства РФ и методических документов к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Состав исполнительной документации в строительстве. Требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Исполнительные схемы.</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>Оформление исполнительной документации: акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций.</p>

Модуль 4. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов

№ п/п	Наименование тем	Содержание
4.1	<p>Подготовка документации для сдачи-приемки объекта в эксплуатацию</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Требования договора строительного подряда к порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Исполнительно-техническая документация,</p>

		подлежащая предоставлению приемочным комиссиям.
4.2	Организация сдачи-приемки объекта в эксплуатацию	Порядок представления результатов строительных работ приемочным комиссиям. Порядок подписания акта приемки объекта капитального строительства. Порядок получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов. Порядок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Порядок постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Модуль 5. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства (объектах капитального строительства)

№ п/п	Наименование тем	Содержание
5.1	Система менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве	Система менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве. Порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации). Средства и методы документальной и инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации. Основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации. Оптимизация строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества.
5.2	Средства и методы организационной и технологической	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства и эффективности

	оптимизации производства строительных работ	использования производственных ресурсов. Методы выявления резервов повышения эффективности производства строительных работ. Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ. Разработка мероприятий по внедрению новых технологий строительного производства, обеспечивающих повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.
5.3	Повышение эффективности труда при производстве строительного-монтажных работ	Основные методы оценки эффективности труда. Оценка качества выполнения руководителями участков производства работ (объектов капитального строительства), отдельных участков производства работ производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудовых ресурсов на участке строительства (объектах капитального строительства).

8. Условия реализации программы

8.1. Материально-техническое обеспечение Программы

При реализации Программы:

– в очной или очно-заочной формах обучения занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных компьютерной (с выходом в Интернет) и проекционной техникой;

– в заочной форме обучения или с использованием дистанционных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Слушателям предлагается научная и учебно-методическая помощь квалифицированных преподавателей, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учебный процесс должен обеспечиваться необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения Программы

Учебно-методическое обеспечение Программы должно включать презентационные материалы занятий, конспекты лекций, материалы практических занятий и др.

Информационное обеспечение обучения должно обеспечивать возможность доступа слушателей Программы к нормативно-методическим документам, состав которых определен в перечне рекомендуемой литературы.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ
3. Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 №123-ФЗ;
4. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;
5. СП 12-136-2002 «Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
6. СП 22.13330.2011 «Основания и фундаменты»;
7. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;

8. СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования. Часть 1»;
9. СНиП 12-04-02 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство. Часть 2»;
10. ГОСТ Р 51872-2002 Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения;
11. ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации;
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 июня 2015 г. N 336н "Об утверждении Правил по охране труда в строительстве";
13. ПРИКАЗ от 28 марта 2014 г. N 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации";
15. СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ
16. РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
17. РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
18. РД-11-06-2007 Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

20. Письмо Госстроя РФ от 29.12.1993 N 12-349 (ред. от 25.04.1996) "О Порядке определения стоимости строительства и свободных (договорных) цен на строительную продукцию в условиях развития рыночных отношений";

21. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения;

22. МДС 12-81.2007 Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ;

23. МДС 12-46.2008 Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ;

24. МДС 12-29.2006 Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты;

25. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";

Электронные и Internet-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <http://nostroy.ru/>

3. <http://www.gosnadzor.ru/>

4. <http://www.minstroyrf.ru/>

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс Программы должен обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование по направлению «Строительство», ученую степень и (или) опыт профессиональной деятельности в должностях, функционалом которых предусмотрено выполнение работ по организации строительства, не менее 10 лет, и систематически занимающимися учебной и учебно-методической деятельностью.

9. Формы аттестации и оценочные материалы

9.1. Формы аттестации по Программе

Типовой программой предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации. Необходимость проведения и форма промежуточных аттестаций определяется образовательной организацией самостоятельно. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в формах, рекомендуемых настоящей Типовой программой.

Рекомендуемые формы итоговой аттестации: итоговое тестирование, защита портфолио или устный экзамен (собеседование).

Примеры комплектов оценочных средств для проведения итоговой аттестации слушателя Программы представлены в п. 7.2 настоящей Типовой программы.

9.2. Примеры комплектов оценочных средств

Вариант №1 Итоговое тестирование

1. Какой из перечисленных документов определяет состав проекта организации строительства?

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2. СП 48.13330.2011 Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004

3. СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

2. Что из перечисленного является задачей входного контроля проектной документации?

1. оценка решений и комплектности проектной документации

2. анализ проектной и рабочей документации (комплектность, соответствие размеров и геодезической основы, наличие согласований и утверждений, ссылки на нормативные документы и др.)

3. проверка достоверности расчетных параметров, комплектности документации

4. проверка наличия положительного заключения экспертизы проектной документации

3. В течение какого срока лицо, осуществляющее строительство, должно выполнить входной контроль проектной документации?

1. 7 рабочих дней
2. 14 рабочих дней
3. срока, установленного в договоре
4. срока, предусмотренного в проекте организации строительства
5. срока, предусмотренного в проекте производства работ

4. В составе какой документации разрабатывается проект организации строительства?

1. проектной
2. рабочей
3. организационно-технологической
4. исполнительной

5. В каком из перечисленных документов указываются границы строительной площадки?

1. строительный генеральный план
2. схема планировочной организации земельного участка
3. градостроительный план земельного участка
4. разрешение на строительство

6. Каким из перечисленных документов устанавливаются условия выполнения в процессе строительства требований законодательства об охране труда, окружающей среды и населения, а также возможность выполнения всех видов контроля, необходимого для оценки соответствия выполняемых работ требованиям проектной, нормативной документации и (или) условиям договора?

1. проектом организации строительства
2. проектом организации строительства и организационно-технологической документацией
3. распоряжением представителя государственного строительного надзора
4. проектом производства работ

7. Уборку какой зоны, прилегающей к территории стройплощадки, должно обеспечить лицо, осуществляющее строительство?

1. пятиметровой
2. десятиметровой

3. пятнадцатиметровой
4. двадцатиметровой

8. Имеет ли право подрядчик использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные заказчиком, или выполнять его указания, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований к охране окружающей среды и безопасности строительных работ?

1. не имеет права
2. имеет право
3. имеет право, т.к. ответственность будет нести заказчик

9. При какой температуре воздуха на рабочих местах работающие на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях должны быть обеспечены помещениями для обогрева?

1. ниже 10°C
2. ниже 5°C
3. ниже 0°C
4. ниже -5°C

10. В чем и где необходимо хранить на строительных площадках горючие вещества?

1. в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте
2. в закрытых пластиковых контейнерах в местах минимального скопления рабочих
3. в закрытых контейнерах в местах расположения противопожарного оборудования
4. в металлопластиковых контейнерах в местах производства работ

11. Как часто должны осматриваться прорабом или мастером средства смазки, находящиеся в процессе эксплуатации?

1. не реже чем через каждые 5 дней
2. не реже чем через каждые 10 дней
3. не реже чем через каждые 15 дней
4. не реже чем 1 раз в месяц

12. Какие ограничители должны устанавливаться на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов согласно Правилам по охране труда в строительстве?

1. защитные ограждения
2. сигнальные ограждения
3. знаки безопасности
4. световые сигналы

13. Как определяется нормативная потребность в материальных ресурсах в

строительных организациях?

1. по спецификациям в составе рабочей документации
2. по фактическим замерам
3. по заявкам подрядных организаций
4. по локальным сметам

14. К чему могут привести необоснованные излишки материальных ресурсов?

1. к замедлению оборачиваемости оборотных средств
2. к созданию оптимального запаса материальных ресурсов по качеству, по количеству и ассортименту
3. к улучшению финансового состояния предприятия
4. к увеличению сроков строительства объекта

15. Согласно Гражданскому кодексу РФ «обязанность по обеспечению строительства материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием несет (1) , если договором строительного подряда не предусмотрено, что обеспечение строительства в целом или в определенной части осуществляет (2). Выберите правильный ответ, обозначенный цифрами (1) и (2)

1. (1) – подрядчик, (2) – заказчик;
2. (1) - заказчик, (2)- подрядчик;
3. (1) – застройщик, (2) – подрядчик;
4. (1) – технический заказчик, (2) – заказчик

16. Кто из перечисленных участников строительства является ответственным за разработку и применение организационно-технологической документации?

1. застройщик
2. проектировщик
3. генподрядчик
4. технический заказчик

17. К какому виду документации относится проект производства работ?

1. проектная
2. рабочая
3. исполнительная
4. организационно-технологическая

18. Строительство осуществляется на территории действующего производственного предприятия. Необходимо ли в этом случае разрабатывать проект производства работ (ППР) и, если да, то, в каком объеме?

1. допускается не разрабатывать
2. необходимо разрабатывать ППР в полном объеме
3. необходимо разрабатывать ППР в неполном объеме

4. необходимо разработать только решения по технике безопасности

19. В каком случае лицо, осуществляющее строительство, при производстве работ в местах расположения действующих подземных коммуникаций должно вызывать соответствующую эксплуатирующую организацию?

1. для освидетельствования начала и окончания работ
2. для освидетельствования скрытых работ
3. для освидетельствования скрытых работ и на момент обратной засыпки
4. для освидетельствования работ, влияющих на целостность подземных коммуникаций

20. Каким способом разрешается разработка массива грунта, непосредственно примыкающего к подземному сооружению, при производстве работ в местах расположения действующих подземных коммуникаций?

1. с использованием землеройной машины
2. вручную
3. с использованием пневмоинструмента
4. струей воды под напором

21. Какой срок приостановки работ по строительству здания (сооружения) является причиной для консервации объекта?

1. более 3 месяцев
2. более 6 месяцев
3. более 1 года
4. более 1,5 года

22. Должно ли лицо, осуществляющее строительство, сохранять до окончания строительства закрепленные в натуре разбивочные оси и монтажные ориентиры?

1. не должно
2. должно
3. определяется по согласованию сторон
4. не должно, т.к. оси и ориентиры будут препятствовать проведению геодезического контроля в процессе строительства

23. При расчете каким поточным методом организации работ определяются ранние и поздние сроки (начала, окончания) выполнения работ?

1. непрерывного освоения фронтов работ
2. непрерывного использования ресурсов
3. критического пути

24. Какой из перечисленных видов планирования строительного производства должен включать в себя программу развития строительной организации на среднесрочный (трехлетний) период?

1. текущее планирование
2. генеральное целевое планирование
3. оперативное планирование
4. стратегическое планирование

25. Какой документ разрабатывается в ходе текущего планирования строительного производства?

1. стратегия
2. программа развития строительной организации
3. годовая производственная программа строительной организации
4. квартальные и месячные планы

26. Каким показателем характеризуется производительность труда?

1. выработкой
2. нормативно-чистой продукцией
3. выручкой
4. трудоемкостью

27. Какой документ является основой для распределения капитальных вложений и объёмов строительно-монтажных работ (согласно МДС 12-81.2007)?

1. календарный план
2. проект организации строительства
3. проект производства работ
4. техническое задание

28. Какой путь в проекте (календарном графике) называется критическим?

1. максимальный по продолжительности полный путь в сетевом графике
2. минимальный по продолжительности полный путь в сетевом графике
3. полный путь в сетевом графике, проходящий по работам с самым высоким уровнем риска
4. полный путь в сетевом графике, проходящий по работам с самой высокой трудоемкостью

29. Кто из участников строительства должен согласовывать допущенные отклонения от рабочей документации и принимать решение о возможности применения несоответствующей продукции?

1. застройщик
2. проектировщик

3. генподрядчик
4. технический заказчик

30. Что является единицей измерения в оперативных месячных планах?

1. укрупненные объемы работ
2. стоимость выполнения месячного объема работ
3. заработная плата рабочих
4. максимальное количество рабочих

31. Что из перечисленного является основным документом оперативного планирования?

1. недельно-суточный график
2. квартальный и месячный план
3. календарный план строительства объекта
4. табель учета рабочего времени

32. Кто из перечисленных должностных лиц подписывает исполнительную схему?

1. заказчик или застройщик
2. исполнитель, ответственный производитель работ и руководитель строительной организации
3. исполнитель, ответственный производитель работ, застройщик или заказчик, представитель проектной организации
4. представитель проектной организации

33. Что из перечисленного определяет перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию?

1. проектная документация
2. технический регламент
3. строительные нормы и правила
4. акт освидетельствования скрытых работ

34. Кто из участников строительства должен вести исполнительную документацию?

1. застройщик (заказчик)
2. проектировщик
3. лицо, осуществляющее строительство
4. организация, выполняющая инженерно-геодезические изыскания

35. К какому виду документации относятся результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля?

1. проектная
2. рабочая
3. организационно-технологическая
4. исполнительная

36. Укажите документ, который выдает орган государственного строительного надзора после завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если не были допущены нарушения требований технических регламентов и проектной документации, иных нормативных правовых актов?

1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
2. заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации
3. акт приемки объекта капитального строительства
4. исполнительную схему

37. В каком случае оформляется акт приемки объекта капитального строительства после завершения его строительства, реконструкции, капитального ремонта?

1. в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора
2. в случае выполнения отдельных видов работ на основании договора с застройщиком или заказчиком
3. на основании решения застройщика или заказчика
4. в случае осуществления строительства, реконструкции за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации

38. Кто из перечисленных лиц является представителем лица, осуществляющего строительство?

1. ответственный представитель строительного контроля застройщика
2. ответственный производитель работ
3. ответственный представитель авторского надзора
4. инвестор

39. Какой документ является основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ?

1. форма КС-8

2. форма КС-11
3. форма КС-14
4. форма КС-17
5. форма КС-18

40. На основании какого документа составляется Акт о приёмке выполненных работ?

1. форма КС-6а
2. форма КС-3
3. форма КС-6
4. форма КС-11
5. форма КС-14

41. С какого момента начинается осуществление государственного строительного надзора?

1. с даты выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства
2. с даты получения органом государственного строительного надзора извещения о начале работ
3. с даты регистрации общего и специальных журналов работ в органе государственного строительного
4. с даты получения положительного заключения экспертизы проектной документации

42. Должен ли производиться строительный контроль за безопасностью строительных конструкций, и, если да, то в каких случаях?

1. должен, если устранение выявленных недостатков в процессе проведения строительного контроля невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций
2. должен, если проведение контроля за безопасностью конструкций установлено требованиями технических регламентов
3. не должен
4. должен, если строительство или реконструкция объекта осуществляется за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации

43. Какой вид строительного контроля предусматривает проверку соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами?

1. входной контроль
2. операционный контроль

3. авторский надзор
4. приемочный контроль

44. Какой документ выдается заказчику, застройщику или подрядчику должностным лицом органа государственного строительного надзора при выявлении нарушений в результате проведенной проверки?

1. протокол об административном правонарушении организационно-правового порядка строительства
2. акт и предписание об устранении выявленных нарушений
3. распоряжение об устранении выявленных нарушений
4. уведомление о приостановлении работ

45. Что из перечисленного является ОСНОВНОЙ задачей входного контроля материалов, изделий и оборудования?

1. проверка наличия сопроводительных документов поставщика
2. контрольные измерения и, при необходимости, испытания показателей материалов и изделий
3. соответствие показателей качества материалов и изделий требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств
4. визуальный осмотр

46. Какой документ составляется в случае выявления недостатков в выполнении работ, показатели качества которых влияют на безопасность здания и, если в соответствии с технологией строительства, эти показатели не могут быть проконтролированы после выполнения последующих работ?

1. акт
2. протокол
3. предписание
4. заключение о соответствии

47. В каких документах фиксируются результаты операционного контроля?

1. в журналах работ
2. в исполнительной документации
3. в проектах производства работ
4. в актах освидетельствования

48. Допустимо ли совмещение функций ответственного производителя работ и ответственного представителя строительного контроля застройщика (заказчика) одним подразделением или должностным лицом в организации, выполняющей функции застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство?

1. допустимо
2. не допустимо
3. допустимо в случае строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства
4. допустимо в случае строительства или реконструкции объекта за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации

49. Какой из перечисленных документов является основой для определения эффективных методов выполнения строительно-монтажных работ?

1. проект организации строительства
2. проект производства работ
3. строительный генеральный план
4. разрешение на строительство

50. Какой из перечисленных методов организации строительства обеспечивает ритмичность производства, высокую производительность труда и равномерный выпуск готовой строительной продукции?

1. комплектно-блочный
2. узловой
3. поточный
4. вахтово-экспедиционный

51. Какой из перечисленных показателей НЕ учитывается при сравнительной оценке вариантов механизации?

1. себестоимость механизированных работ
2. трудоемкость механизированных работ
3. уровень квалификации машиниста
4. продолжительность выполнения механизированных работ

52. Какой метод организации строительства применяется при возведении сложных объектов и крупных промышленных комплексов?

1. комплектно-блочный
2. узловой
3. поточный
4. вахтово-экспедиционный

53. Какой из предложенных мероприятий, как правило, НЕ приводит к снижению себестоимости строительства?

1. снижение затрат на строительные материалы, детали, конструкции

2. увеличение выработки за счет более эффективного использования строительных машин и механизмов
3. повышение производительности труда за счет увеличения сборности строительства
4. сокращение продолжительности строительства

54. Для какого из перечисленных методов организации работ требуется максимальное количество техники и трудовых ресурсов?

1. последовательный
2. параллельный
3. поточный
4. критического пути

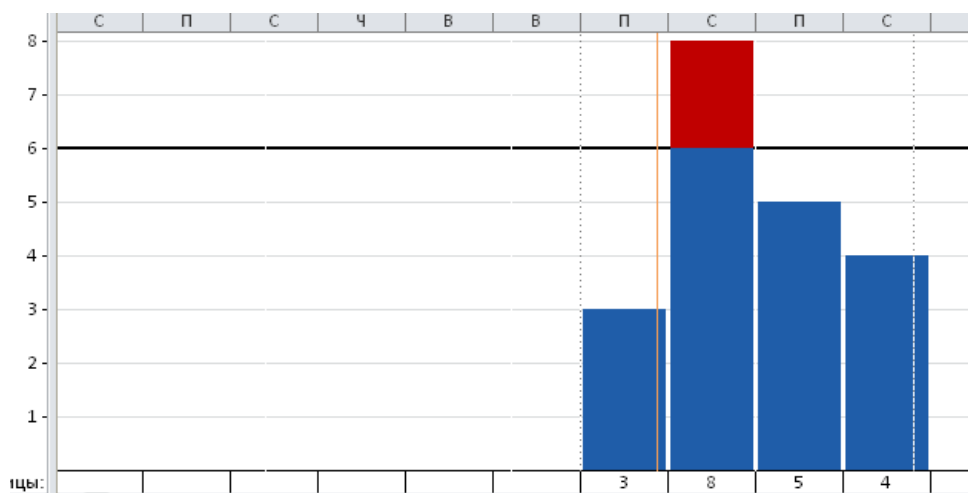
55. Какой из перечисленных нормативов содержит нормативные показатели как затраты труда рабочих, средний разряд работы, затраты труда машинистов, состав и продолжительность эксплуатации строительных машин и перечень материалов, используемых в процессе производства работ?

1. Территориальные единичные расценки (ТЕР)
2. Единые нормы и расценки (ЕНИР)
3. Государственные элементарные сметные нормы (ГЭСН)
4. ГОСТ (Государственные стандарты)
5. СП (Своды правил)

56. Какой параметр работы определяется отношением ее трудоемкости к количеству назначенных для ее выполнения ресурсов?

1. физический объем работы
2. продолжительность
3. количество смен в день
4. норма времени на выполнение работы одним рабочим
5. количество звеньев рабочих

57. На рисунке представлен график потребности в трудовых ресурсах (рабочих). Какое максимально доступное количество рабочих имеется в наличии согласно графику?



1. 8 человек
2. 6 человек
3. 18 человек
4. 20 человек

58. Как называются бригады, которые создаются укрупненными для производства законченной строительной продукции, укрупненного этапа работ или конструктивного узла?

1. специализированные
2. комплексные
3. поточные
4. сменные
5. сквозные

59. Какой документ, подтверждающий право выполнять работы, влияющие на безопасность возводимого здания или сооружения, должно иметь лицо, осуществляющее строительство?

1. свидетельство о допуске
2. лицензия
3. разрешение на строительство
4. положительное заключение экспертизы проектной документации

60. Какой документ должен прилагаться к заявлению о выдаче разрешения на строительство в обязательном порядке?

1. общий журнал работ
2. архитектурно-планировочное задание
3. градостроительный план земельного участка
4. договор подряда на строительство объекта

61. Выдается ли разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, и, если да, то в каком случае?

1. не выдается
2. выдается по заявлению застройщика
3. выдается в случае, если такие этапы предусмотрены в проектной документации
4. выдается, если объект капитального строительства относится к уникальному

62. Каким образом проектная и рабочая документация допускается к производству работ застройщиком (заказчиком)?

1. на документации ставится подпись ответственного лица путем простановки штампа на каждом листе
2. на титульном листе документации ставится подпись ответственного лица и штамп
3. на титульном листе и листах каждого нового раздела ставится подпись ответственного лица и штамп
4. на каждом листе ставится две подписи ответственных лиц

63. На какой срок выдается разрешение на возведение объектов капитального строительства?

1. на один год
2. на срок не более трех лет
3. на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта
4. на срок, предусмотренный проектом производства работ

64. Кем утверждается проект производства работ?

1. застройщиком (техническим заказчиком)
2. проектировщиком
3. лицом, исполняющим строительство
4. представителем органа государственного строительного надзора

65. Какой документ необходимо подготовить отдельно в случае, если ППР на строительство объекта не разрабатывается?

1. календарный план производства работ по объекту
2. строительный генеральный план
3. технологические карты на выполнение видов работ
4. решения по технике безопасности

66. Каким образом определяется эффективность подобранного комплекса машин?

1. как разница затрат по применяемому и расчетному вариантам
2. как сумма затрат по применяемому и расчетному вариантам
3. как отношение затрат планируемого варианта к затратам применяемого варианта

67. Кто из перечисленных участников строительства обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы?

1. застройщик (заказчик)
2. проектировщик
3. генподрядчик
4. организация, выполнявшая инженерно-геодезические изыскания

68. Допустимо ли закрытие улиц и ограничение движения транспорта в период строительства?

1. не допустимо
2. допустимо только на период выполнения работ краном
3. допустимо при условии согласования с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения
4. допустимо, при условии согласования с Ростехнадзором

69. В каком случае лицо, осуществляющее строительство, должно оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес?

1. при условии строительства на городской территории
2. по требованию органа местного самоуправления
3. по требованию Государственной инспекцией безопасности дорожного движения
4. при условии выполнения в процессе строительства работ по устройству монолитного железобетона

70. В соответствии с каким документом должны быть выполнены внутривозрадные подготовительные работы?

1. проект организации строительства
2. проект производства работ
3. строительный генеральный план
4. схема планировочной организации земельного участка

71. Решением кого из перечисленных участников строительства вводятся в эксплуатацию временные здания и сооружения, расположенные на стройплощадке?

1. застройщиком (заказчиком)
2. лицом, осуществляющим строительство
3. проектировщиком
4. представителем органа государственного строительного надзора

72. К какому виду мероприятий по организации строительства относятся внеплощадочные и внутриплощадочные работы?

1. подготовительные работы
2. инженерные изыскания
3. работы нулевого цикла
4. работы по возведению несущего каркаса здания

73. Что из перечисленного является основой для расчета потребности в мобильных зданиях?

1. график движения рабочей силы
2. календарный план строительства объектов
3. график поставок строительных материалов
4. недельно-суточный график

74. Определите виды планирования строительного производства по возрастанию горизонта планирования

Ответ запишите в виде порядковых номеров (1-4) видов планирования в соответствующем пустом столбце

<i>№</i>	<i>Вид планирования</i>
	1. текущее планирование
	2. генеральное целевое планирование
	3. оперативное планирование
	4. стратегическое планирование

75. Определите последовательность этапов разработки и принятия организационно-технологических решений при организации строительства поточным методом. *Ответ запишите в виде порядковых номеров (1-4) этапов в соответствующем пустом столбце*

<i>№</i>	<i>этап</i>
	1. расчет и построение графиков
	2. выбор комплексов машин
	3. определение пространственных параметров комплекса (объекта)
	4. формирование структуры потоков

Правила обработки результатов итогового тестирования:

Теоретический этап экзамена включает 75 заданий, охватывающие все предметы оценивания, и считается выполненным при правильном выполнении экзаменуемым 62 заданий.

Вариант №2 Защита портфолио

Задание:

Слушателю необходимо оформить и представить к защите портфолио, состоящее из документов, демонстрирующих его способность организовывать строительное производство на участке строительства (объектах капитального строительства).

Требования к структуре и оформлению портфолио:

В состав портфолио должны входить следующие документы:

1. утвержденная ранее слушателем Программы копия проекта производства работ на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или копия технологической карты на выполнение отдельных видов строительных, монтажных или пусконаладочных работ (в электронном виде);
2. копия комплекта исполнительной документации (или его части), выполненной по результатам завершения строительства (реконструкции) или выполнения отдельных видов строительного-монтажных работ в соответствии с представленным в п.1 проектом производства работ (в электронном виде);
3. мультимедийная презентация, отражающая основное содержание разделов представляемого слушателем Программы проекта производства работ (п.1) и состав исполнительной документации (п.2) (в электронном виде).

Требования к оформлению презентации:

- презентация должна быть оформлена в формате .ppt/.pptx (MS PowerPoint), рекомендуемое количество слайдов - от 10 до 20;
- соотношение текста и наглядных схем, рисунков в каждом слайде - 40% к 60%;
- каждый слайд должен иметь название и номер;

- шрифт основного текста – не менее 18;
- первый слайд должен содержать название презентации, ФИО автора, должность, наименование организации;
- рекомендуемое название презентации: «Проект производства работ на.....(указать наименование объекта или вид работ) и исполнительная документация».

Порядок защиты портфолио:

- защита портфолио представляет собой устный доклад слушателя Программы с использованием подготовленной заранее мультимедийной презентации;
- доклад слушателя Программы должен занимать не более 10-15 минут;
- по завершении доклада итоговая аттестационная комиссия Программы проводит собеседование с соискателем по материалам, представленным в портфолио.

Типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио:

Вопрос №1. Какие основные нормативные и методические документы регламентируют структуру и содержание проектов производства работ?

Вопрос №2. Какие виды инструктажей по охране труда должны быть проведены с работниками, учитывая вид(ы) работ, представленные в проекте производства работ?

Вопрос №3. Каким образом на строительной площадке обозначаются опасные зоны с постоянным присутствием и возможным воздействием опасных производственных факторов?

Вопрос №4. В каком объеме (полном или неполном) был разработан представленный проект производства работ?

Вопрос №5. Что проверяется лицом, осуществляющее строительство в ходе операционного контроля и в каких документах фиксируются результаты операционного контроля?

Вопрос №6. Какие функции выполняет лицо, осуществляющее строительство, в составе строительного контроля?

Вопрос №7. Какими нормативными и методическими документами регламентируется состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства?

Критерии оценки портфолио:

Таблица 5. Критерии оценки портфолио

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерий
1. Способность осуществлять планирование строительного производства на участке строительства в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	1. Решения по охране труда и технике безопасности, представленные в составе проекта производства работ/технологической карте.	1. Соответствие принятых в проекте производства работ решений по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды требованиям следующих нормативно-методических документов: – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 июня 2015 г. N 336н "Об утверждении Правил по охране труда в строительстве"; – ПРИКАЗ от 28 марта 2014 г. N 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»; – СП 12-136-2002 «Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах

		<p>организации строительства и проектах производства работ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – СП 48.133330.204 «Организация строительства»; – СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования. Часть 1»; – СНиП 12-04-02 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство. Часть 2»; – СП 48.133330.2011 «Организация строительства»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации"; – Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ; – СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ и др..
<p>2. Способность определять потребности строительного производства на участке строительства в</p>	<p>2. Перечень материально-технических ресурсов, представленный в проекте производства</p>	<p>2. Достаточность материально-технических ресурсов проекта, представленных в проекте производства работ</p>

материально-технических ресурсах	работ (технологической карте)	(технологической карте) и их соответствие принятым проектным решениям и технологии(-ям) производства работ.
3. Способность осуществлять планирование и контроль выполнения работ и мероприятий строительного контроля	3. Технология производства работ и мероприятия строительного контроля, представленные в проекте производства работ (технологической карте)	3. Соответствие представленного в проекте производства работ (технологической карте) описания технологии(-й) и организации выполнения работ, требований к качеству и приемке работ, схем операционного контроля качества требованиям нормативно-методических документов, учитывающих специфику выполняемых в проекте строительных, монтажных или пусконаладочных работ по строительству.
4. Способность осуществлять подготовку исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям	4. Состав и правильность выполнения исполнительно-технической документации	4. Соответствие представленной исполнительной документации видам работ, описанным в проекте производства работ (технологической карте) и требованиям: – СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004; – РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при

		<p>строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <p>– РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;</p> <p>– ГОСТ Р 51872-2002 Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения.</p>
--	--	--

Правила оценки портфолио:

Положительное решение комиссии по результатам защиты материалов портфолио принимается при соответствии представляемых слушателем материалов **всем** критериям, указанным в Таблице 5.

Вариант №3 Вопросы для устного экзамена (собеседования)

1. Порядок проведения входного контроля проектной документации.
2. Организация подготовительных внеплощадочных и внутриплощадочных работ.
3. Основные мероприятия по охране труда при производстве строительных работ.

4. Основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при производстве строительных работ.
5. Основные мероприятия по охране окружающей среды при производстве строительных работ.
6. Способы и методы оперативного управления строительным производством.
7. Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства.
8. Руководство работниками строительной организации и планирование трудовых ресурсов
9. Организация выполнения строительно-монтажных работ.
10. Осуществление мероприятий по строительному контролю.
11. Организационно-технологическая и исполнительная документация в строительстве.
12. Подготовка документации для сдачи-приемки объекта в эксплуатацию.
13. Организация сдачи-приемки объекта в эксплуатацию.
14. Система менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве.
15. Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.
16. Методы повышения эффективности труда при производстве строительно-монтажных работ.

Разработано Ассоциацией «Национальное объединение строителей»

Москва 2017